



**RENJA**  
**KECAMATAN**  
**LAMPIHONG**  
**KABUPATEN BALANGAN**  
**TA. 2022**





# PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

## KECAMATAN LAMPIHONG

Jl. Raya Amuntai – Paringin Km 18,5 Kode Pos 71661

---

### KEPUTUSAN CAMAT LAMPIHONG

#### KABUPATEN BALANGAN

**NOMOR : 800 / 047 / SK / Kec- LPHG/ 2021**

**TENTANG :**

**RENJA KERJA**

**(RENJA )**

**KECAMATAN LAMPIHONG TAHUN 2022**

**CAMAT LAMPIHONG**

- Menimbang :
- a. Bahwa untuk menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan Rencana Strategis Kecamatan Lampihong Kabupaten Balangan Tahun 2021-2026, maka Kecamatan Lampihong Kabupaten Balangan perlu menyusun rencana kerja tahun 2022.
  - b. Bahwa penyusunan Rencana kerja ( Renja ) kecamatan lampihong Kabupaten Balangan sebagaimana dimaksud huruf a di atas, ditetapkan dengan keputusan Camat Lampihong Kabupaten Balangan.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Tanah Bumbu dan Kabupaten Balangan di Provinsi Kalimantan Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4265);
  2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);

3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737 );
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2009 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 53 Tahun 2011 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 2 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintah yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten Balangan (Lembaran Daerah Kabupaten Balangan Tahun 2008 Nomor 02, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Balangan Nomor 43);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Balangan Tahun 2016 Nomor 14, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Balangan Nomor 123);

- Memperhatikan :
1. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintahan;
  2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/11/M.PAN/08/2007 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Kementerian Negara Pendayagunaan Aparatur Negara;
  3. Peraturan Daerah nomor 12 Tahun 2016 Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RJPMD) Kabupaten Balangan Tahun 2021-2026

#### **MEMUTUSKAN**

Menetapkan :

KESATU : Rencana Kerja ( Rencana Kerja ) Kecamatan Lampihong Tahun 2022 Kabupaten Balangan sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan diadakan perubahan dan/atau perbaikan seperlunya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalamnya.

Ditetapkan di : Lampihong

Pada tanggal : 8 juli 2021

Camat Lampihong



**FITRANA WIJAYA, S.Pd**  
NIP 19650324198703 1 008

# **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, berkat kuasa dan kehendakNya penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Lampihong Tahun 2022 dapat diselesaikan dengan baik.

Rencana Kerja tahun 2022 Kecamatan Lampihong rencana program dan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan baik bersifat internal maupun eksternal yang berkaitan dengan tugas dan fungsi kantor. Oleh karena itu rencana kerja ini adalah sebagai acuan bagi segenap aparatur Kecamatan Lampihong, dalam memfasilitasi bagi penyusunan Rencana kerja berikutnya dan sebagai bahan evaluasi bagi laporan penyusunan anggaran sebelumnya.

Akhirnya kami sampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian Rencana Kerja Kecamatan Lampihong. Walaupun kedepannya masih perlu penyempurnaan lebih lanjut.

Lampihong, 8 Juli 2021

Camat Lampihong



**FITRANA WIJAYA, S .Pd**  
**NIP 19650324198703 1 008**

# DAFTAR ISI

## BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang.....
- 1.2 Landasan Hukum.....
- 1.3 Maksud dan Tujuan.....
- 1.4 Sistematika Penulisan.....

## BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian RENSTRA
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD
- 2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD
- 2.4 Review terhadap rancangan awal RKPD

## BAB III TUJUAN DAN SASARAN PROGRAM KEGIATAN

- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD
- 3.3 Program dan Kegiatan

## BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

## BAB V PENUTUP

## LAMPIRAN- LAMPIRAN

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Salah satu tahapan yang harus dilalui dalam proses perencanaan menurut Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional adalah penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Secara umum tugas dan kewajiban pemerintahan adalah menciptakan regulasi pelayanan umum pengembangan sumber daya produktif, menciptakan ketentraman dan ketertiban masyarakat, pelestarian nilai-nilai sosial kultural dan memperkuat persatuan kesatuan bangsa, pengembangan kehidupan demokrasi, menciptakan keadilan, pelestarian lingkungan hidup, penerapan dan penegakan undang-undang dan mengembangkan kehidupan berbangsa dan bernegara.

Untuk mewujudkan tugas-tugas tersebut tentunya membutuhkan suatu pemerintahan yang bersih dan berwibawa dengan menerapkan nilai-nilai dan norma-norma yang dijunjung tinggi oleh bangsa. Dalam pelaksanaannya diperlukan penerapan prinsip *Good governance* yang memuat prinsip-prinsip *akuntabilitas, transparansi, rule of law profesionalisme, efektivitas dan efisiensi*. Dengan modal tersebut diharapkan pemerintahan dapat berjalan sesuai dengan amanat dan aspirasi masyarakat, baik di tingkat pusat maupun tingkat pemerintahan daerah. Terkait dengan hal tersebut, Kecamatan memiliki peran yang penting dalam menunjang keberhasilan pemerintah daerah otonom karena merupakan ujung tombak pelayanan dan pembinaan masyarakat seperti disebutkan dalam Undang-Undang No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 126 ayat (2) yang menyebutkan : “*Kecamatan sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dipimpin oleh Camat yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan sebagian wewenang Bupati atau Walikota untuk menangani urusan otonomi daerah*”.

Jadi dapat dikatakan bahwa, semakin besar wewenang yang dilimpahkan semakin besar tanggung jawab Camat dalam mengemban tugasnya. Disamping Camat melaksanakan tugas dari Bupati atau Walikota, juga menyelenggarakan tugas Umum Pemerintahan yang meliputi :

1. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
2. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan keamanan dan ketertiban umum;
3. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
4. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
5. Mengkoordinasikan kegiatan pemerintahan di kecamatan;
6. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa;
7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya;

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Lampihong Kabupaten Balangan Tahun 2022 adalah dokumen perencanaan untuk periode 2022, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang didasarkan pada kondisi, potensi, permasalahan, kebutuhan nyata, dan berorientasi pada hasil yang akan dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun. Renja Kecamatan Lampihong Tahun 2022 ini juga merupakan pedoman yang bersifat konseptual dalam melaksanakan kebijakan, program dan kegiatan untuk mewujudkan sasaran, sehingga isi yang telah ditetapkan dalam RENSTRA dapat terwujud.

## **1.2 Landasan Hukum**

Rencana Kerja disusun berdasarkan :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 2286);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5567);
4. Peraturan pemerintah No 08 Tahun 2008 tentang tahapan tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah
5. Undang – undang No 02 Tahun 2003 tentang pembentukan Kabupaten Tanah Bumbu dan Kabupaten Balangan provinsi Kalimantan Selatan.

6. Peraturan Daerah Balangan Nomor 10 Tahun 2010 Rencana Pembangunan Jangka panjang Daerah Kab. Balangan Tahun 2005-2025.
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, Serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja pemerintah daerah.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Maksud penyusunan Renja Kecamatan Lampihong Tahun 2022 ini adalah sebagai upaya dalam mencapai sasaran dan tujuan pembangunan serta sebagai pedoman umum bagi Kecamatan Lampihong dalam melaksanakan kegiatan pembangunan sehingga diharapkan dapat menghasilkan perencanaan yang berkesinambungan, sinergis, terpadu dan akuntabel dengan cara mengintegrasikan antara kemampuan dari potensi sumberdaya manusia dengan sumberdaya lainnya.

Tujuan penyusunan Renja Kecamatan lampihong tahun 2022 ini adalah agar setiap pejabat dan pelaksana dapat menyelenggarakan program kegiatan secara terencana, terarah, tertib dan disiplin sesuai dengan sarana dan prasarana yang tersedia sehingga sasaran kinerja Kecamatan Lampihong Tahun 2022 dapat dicapai secara optimal.

### **1.4 Sistematika Penulisan**

Sistematika Rencana Kerja Kecamatan Lampihong Tahun 2022 disusun sebagai berikut

:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang

1.2 Landasan Hukum

1.3 Maksud dan Tujuan

1.4 Sistematika Penulisan

#### **BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU**

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian RENSTRA SKPD

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

2.4 Review terhadap rancangan awal RKPD

### BAB III TUJUAN DAN SASARAN PROGRAM KEGIATAN

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

3.3 Program dan Kegiatan

### BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

### BAB V PENUTUP

LAMPIRAN-

# BAB II

## EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

### 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian RENSTRA Kecamatan Lampihong

Alokasi Anggaran kecamatan lampihong tahun 2020 berjumlah Rp. 4.504.152.475,00 yang meliputi belanja langsung sebesar Rp. 1.313.810.780,00 yang berhasil direalisasikan sebesar Rp.1.268.884.082,00 Untuk belanja tak langsung sebesar Rp. 3.190.341.695,00 Yang berhasil direalisasikan 2.751.535.809,00,-Anggaran 2020 yang berhasil direalisasikan sebesar Rp. 4.020.419.891,00- atau sekitar 89,26 % Anggaran di atas setelah terjadi anggaran perubahan.

#### 2.2.1 Program dan Kegiatan di Kecamatan Lampihong tahun 2020 yang berjalan

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
  - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - Penyediaan jasa administrasi keuangan
  - Penyediaan jasa kebersihan kantor
  - Penyediaan Alat Tulis Kantor
  - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor .
  - Penyediaan peralatan & perlengkapan kantor
  - Penyediaan Makanan dan Minuman
  - Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah
  - Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
  - Pengadaan kendaraan dinas
  - Pengadaan komputer
  - Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung kantor
  - Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas

3. Program peningkatan Disiplin Aparatur
  - Pengadaan pakaian khusus hari – hari tertentu
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
  - Bimtek implementasi peraturan Perundang – Undangan
5. Program Peningkatan pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan.
  - Penyusunan RKA dari DPA SKPD
  - Monitoring, pengendalian dan pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan APBD
6. Program Pembinaan Desa dan Kelurahan
  - Lomba Desa / kelurahan
  - Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan Desa
7. Program Penataan Daerah Otonomi Baru
  - Peringatan Hari jadi Kabupaten
  - Peringatan Hari – hari besar daerah dan Nasional
  - Peringatan Hari – hari besar Keagamaan
8. Program Operasional Kecamatan
  - Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan Kecamatan.
  - Rapat Koordinasi pengawasan
9. Program Pembinaan Keagamaan Masyarakat
  - Penyelenggaraan Kegiatan MTQ
10. Program Pembinaan dan penguatan Kelembagaan RT
  - Pembinaan Administrasi RT
11. Program Pemantauan dan Pelaksanaan Pembangunan
  - Musyawarah Rencana Pembangunan

#### **A. Realisasi Program dan Kegiatan.**

##### **1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

- a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - Output : Jumlah jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - Target : 12 Bulan
  - Realisasi fisik : 12 Bulan atau 100%

Dana yang diperuntukkan bagi Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik adalah sebesar Rp. 40.130.000,00 semuanya dialokasikan untuk Belanja air/PDAM, belanja listrik dan belanja kawat/internet atau tv kabel. Sedangkan Realisasi Keuangan sebesar Rp. 35.268.053,00 atau 87,88 %

- Analisis kesesuaian sudah sesuai antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja.

b. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan

- Output : Jumlah Jasa administrasi keuangan
- Target : 12 Bulan
- Realisasi fisik : 12 Bulan atau 100%
- Analisis kesesuaian sudah sesuai antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja.

Dana yang diperuntukan bagi Kegiatan Penyediaan jasa administrasi keuangan adalah sebesar **Rp.127.723.700,00** Sedangkan Realisasi Keuangan dari kegiatan tersebut adalah sebesar **Rp 127.274.600,00.atau 99,65 %**

c. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor

- Output : Jumlah Jasa kebersihan kantor
- Target : 12 Bulan
- Realisasi fisik : 12 Bulan atau 100%
- Analisis kesesuaian sudah sesuai antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja.

Dana yang diperuntukan bagi Kegiatan Penyediaan Jasa kebersihan Kantor adalah sebesar **Rp 37.861.260,00** Sedangkan Realisasi Keuangan dari kegiatan tersebut adalah sebesar Rp **37.757.580,00** atau 99,73 %.

d. Penyediaan Alat Tulis Kantor

- Output : Jumlah penyediaan alat tulis kantor
- Target : 12 Bulan
- Realisasi fisik : 12 Bulan atau 100%
- Analisis kesesuaian sudah sesuai antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja.

Dana yang diperuntukkan bagi Kegiatan Penyediaan Alat Tulis (ATK) adalah sebesar Rp. **28.866.600,00** Semuanya dialokasikan untuk Belanja Barang dan Jasa. Sedangkan Realisasi Keuangan dari kegiatan tersebut adalah sebesar **Rp 28.866.000,00** atau 100%

e. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

- Output : Jumlah barang cetak penggandaan yang tersedia
- Target : 12 Bulan
- Realisasi fisik : 12 Bulan
- Analisis kesesuaian sudah sesuai antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja.

Dana yang diperuntukkan bagi Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan adalah sebesar **Rp 12.279.300,00,-**, semuanya dialokasikan untuk Belanja Barang dan Jasa. Sedangkan Realisasi Keuangan dari kegiatan tersebut adalah sebesar **Rp 12.101.400,00-** atau 96,55 %.

f. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

- Output : Jumlah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- Target : 12 Bulan
- Realisasi fisik : 12 Bulan atau 100%
- Analisis kesesuaian sudah sesuai antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja.

Dana yang diperuntukkan bagi Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor adalah sebesar **Rp.5.280.400,00,-**, semuanya dialokasikan untuk Belanja Barang dan Jasa. Realisasi Keuangan adalah sebesar **Rp.5.280.400,00-** atau 100, %.

g. Penyediaan Peralatan & Perlengkapan kantor

- Output : Jumlah Penyediaan peralatan dan perlengkapan Kantor
- Target : 12 Bulan
- Realisasi fisik : 12 Bulan atau 100%
- Analisis kesesuaian sudah sesuai antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja.

Dana yang diperuntukkan bagi Kegiatan Penyediaan Peralatan & Perlengkapan kantor adalah sebesar **Rp.33.303.300,00**, semuanya dialokasikan untuk Belanja Barang dan Jasa

Belanja serta Barang Modal. Sedangkan Realisasi Keuangan dari kegiatan tersebut adalah sebesar **Rp.31.240.000,00-** atau 93,40 %.

h. Penyediaan Makanan dan Minuman

- Output : Jumlah makanan dan minuman yang tersedia
- Target : 12 Bulan
- Realisasi fisik : 12 Bulan atau 100%
- Analisis kesesuaian sudah sesuai antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja.

Dana yang diperuntukan bagi Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman adalah sebesar **Rp.43.008.000,00** semua di alokasikan untuk belanja barang dan jasa, sedangkan realisasi keuangan **Rp 43.008.000,00** atau 100%

i. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah

- Output : Jumlah Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah
- Target : 12 Bulan
- Realisasi fisik : 12 Bulan atau 100%
- Analisis kesesuaian sudah sesuai antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja.

Dana yang dialokasikan bagi Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah adalah sebesar **Rp.78.568.600,00,-**, semuanya dialokasikan untuk Belanja Barang dan Jasa. Sedangkan Realisasi Keuangan sebesar **Rp. 76.688.519,00-** atau 97,61 %

j. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah

- Output : Jumlah Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah
- Target : 12 Bulan
- Realisasi fisik : 12 Bulan atau 100%
- Analisis kesesuaian sudah sesuai antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja.

Dana yang diperuntukan bagi Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah adalah **Rp.97.460.000.00**, semuanya dialokasikan untuk Belanja Barang dan Jasa. Realisasi Keuangan sebesar **Rp.89.850.000,00,-** atau 97,61 %

**2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.**

a. Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional

- Output : Jumlah Kendaraan Dinas / Operasional yang diadakan
- Target : 6 Unit

- Realisasi fisik : 6 Bulan atau 100%
- Analisis kesesuaian sudah sesuai antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja.

Dana yang diperuntukan bagi Kegiatan pengadaan kendaraan dinas / operasional adalah **Rp.112.450.000,00**, semuanya dilaokasikan untuk Belanja modal. Realisasi Keuangan sebesar **Rp.112.250.000,00,-** atau **99,82 %**

b. Pengadaan Komputer

- Output : Jumlah Komputer yang diadakan
- Target : 3 Unit
- Realisasi fisik : 3 Unit atau 100%
- Analisis kesesuaian sudah sesuai antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja.

Dana yang diperuntukan bagi Kegiatan Pengadaan Komputer adalah sebesar **Rp.56.718.600,00,-** sedangkan Realisasi Keuangan ( Belanja Modal dan Pengadaan Barang dan Jasa )sebesar **Rp.56.604.400,00,-** atau **99,80%**.

c. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional

- Output : Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang dipelihara
- Target : 14 Unit
- Realisasi fisik : 14 atau 100%
- Analisis kesesuaian sudah sesuai antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja

Dana yang diperuntukan bagi Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional adalah sebesar **Rp. 45.994.600,00,-**, semuanya dialokasikan untuk Belanja Barang dan Jasa. Realisasi Keuangan sebesar **Rp. 40.104.000,00- atau 87,19 %**

d. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor

- Output : Jumlah Gedung yang dipelihara
- Target : 1 Buah
- Realisasi fisik : 3 Unit atau 100%
- Analisis kesesuaian sudah sesuai antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja

Dana yang diperuntukan bagi Kegiatan Pemeliharaan Rutin Gedung Kantor adalah sebesar **Rp 12.575.00,00** semuanya dialokasikan untuk Belanja Barang Jasa, . Realisasi Keuangan sebesar **Rp. 11.800,000,00,-** atau 93,84 %

3. **Program Peningkatan Disiplin Aparatur**

a. Pengadaan pakaian khusus hari tertentu

- Output : Jumlah pakaian khusus hari – hari tertentu yang diadakan
- Target : 27 stell
- Realisasi fisik : 27 stell atau 100%
- Analisis kesesuaian sudah sesuai antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja

Dana yang diperuntukan bagi Kegiatan ini adalah sebesar **Rp. 10.875.000,00** semuanya dialokasikan untuk Belanja Barang dan Jasa.Sedangkan Realisasi Keuangan dari kegiatan tersebut adalah sebesar **Rp. 10.875.000,00,-** atau 100 %

4. **Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**

a. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan PerUndang-Undangan

- Output : Jumlah Bimtek peraturan perundang – undangan yang dilaksanakan
- Target : 6 OP
- Realisasi fisik : 6 OP atau 100%
- Analisis kesesuaian sudah sesuai antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja

Dana yang diperuntukan bagi Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan adalah sebesar **Rp. 30.550.000,00-** semuanya dialokasikan untuk Belanja Barang dan Jasa.Sedangkan Realisasi Keuangan dari kegiatan tersebut adalah sebesar **Rp.30.550.000,00-** atau 100 %.

5. **Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan**

a. Penyusunan RKA Dan DPA SKPD

- Output : Jumlah Dokumen RKA Dan DPA SKPD yang disusun
- Target : 4 Dokumen
- Realisasi fisik : 4 Dokumen atau 100%

➤ Analisis kesesuaian sudah sesuai antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Dana yang diperuntukan belanja ATK, belanja penggandaan serta perjalanan dinas dalam daerah adalah sebesar **Rp. 9.087.700,00-** realisasi keuangan adalah **Rp.8.517.500,00,-**atau sekitar 93,73 %.Dana yang diperuntukan belanja ATK, belanja penggandaan serta perjalanan dinas dalam daerah adalah sebesar **Rp. 9.087.700,00-** realisasi keuangan adalah **Rp.8.517.500,00,-**atau sekitar 93,73 %

b. Monitoring pengendalian dan pembuatan laporan capaian kinerja dan Keuangan.

➤ Output : Jumlah Dokumen Monitoring pengendalian dan pembuatan laporan

capaian kinerja dan Keuangan.

➤ Target : 4 Dokumen

➤ Realisasi fisik : 4 dokumen atau 100%

➤ Analisis kesesuaian sudah sesuai antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja

Dana yang diperuntukan untuk Honorarium pelaksana kegiatan, belanja ATK dan belanja penggandaan Serta belanja perjalanan dinas adalah sebesar **Rp.8.450.000,00** realisasi keuangan adalah **Rp.7.870.000,00** - atau sekitar 93,73 %

## **6. Program pembinaan Organisasi Kelurahan**

a. Lomba desa / kelurahan

Untuk lomba desa tahun 2020 tidak dilaksanakan karena adanya pandemi covid 19

b. Monitoring dan evaluasi Pengelolaan keuangan desa

➤ Output : Jumlah Desa yang menyampaikan laporan keuangan tepat waktu

➤ Target : 27 Desa

➤ Realisasi fisik : 27 desa atau 100%

➤ Analisis kesesuaian sudah sesuai antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja

Dana yang diperuntukan untuk monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan desa adalah **Rp.17.227.000,00,-** sedangkan realisasi keuangan sebesar **Rp. 14.177.000,00-** atau 95,13 %

## **7. Program Penataan Daerah Otonomi Baru**

a. Peringatan Hari jadi Kabupaten

Untuk kegiatan peringatan hari jadi kabupaten tidak dilaksanakan karena adanya pandemi covid 19.

b. Peringatan Hari-Hari Besar Daerah dan Nasional

- Output : Jumlah kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Daerah dan Nasional
  - Target : 1 kegiatan
  - Realisasi fisik : 1 kegiatan atau 100%
  - Analisis kesesuaian sudah sesuai antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja

Dana yang diperuntukan bagi Kegiatan Fasilitas Peringatan Hari-Hari besar daerah dan Nasional adalah sebesar **Rp.37.797.900,00,-** ,Sedangkan Realisasi Keuangan adalah sebesar **Rp 37.397.900,00,-**, atau 98,94 %.

c. Peringatan Hari-Hari Besar keagamaan

- Output : Jumlah kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar keagamaan
  - Target : 3 Kegiatan
  - Realisasi fisik : 3 kegiatan atau 100%
  - Analisis kesesuaian sudah sesuai antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja

Dana yang diperuntukan bagi Kegiatan Fasilitas Peringatan Hari-Hari besar keagamaan adalah sebesar **Rp. 39.125.000,00-** Sedangkan Realisasi Keuangan adalah sebesar **Rp.38.725.000,00 -**, atau 98,98 %

**8. Program Operasional Kecamatan**

a. Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan Kecamatan.

- Output : Jumlah pelayanan Administrasi Kependudukan Kecamatan
- Target : 12 Bulan
- Realisasi fisik : 12 Bulan atau 100%
- Analisis kesesuaian sudah sesuai antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja

Dana yang diperuntukan untuk belanja Kegiatan Pelayanan Operasional Kecamatan adalah sebesar **Rp. 96.773.820,00-** sedangkan realisasi keuangannya sebesar **Rp 95.433.230,00-** atau 98,39 %

b. Rapat koordinasi pengawasan

- Output : Jumlah Rapat koordinasi pengawasan yang dilaksanakan
- Target : 2 Kali
- Realisasi fisik : 2 kali atau 100%
- Analisis kesesuaian sudah sesuai antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja

Dana yang diperuntukan untuk belanja Kegiatan Rapat koordinasi pengawasan adalah sebesar **Rp. 15.472.000,00** sedangkan realisasi keuangannya sebesar **Rp 3.272.000,00** atau 21 % dana kurang terserap karena bersamaan dengan adanya dana untuk PEMILU dari Kesbangpol serta adanya pandemi covid 19.

**9. Program Pembinaan Keagamaan Masyarakat**

a. Penyelenggaraan pelaksanaan MTQ

Untuk Penyelenggaraan pelaksanaan MTQ tidak dilaksanakan karena adanya pandemi covid 19.

**10. Program Pembinaan dan penguatan kelembagaan RT**

a. Pembinaan Administrasi RT

- Output : Jumlah RT yang menyampaikan laporan
- Target : 93 Orang
- Realisasi fisik : 93 atau 100%
- Analisis kesesuaian sudah sesuai antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja

Dana yang diperuntukan untuk belanja barang dan jasa serta jasa tenaga ahli / instruktur/ narasumber Non PNS / tenaga kerja tidak tetap adalah sebesar **Rp. 293.880.000,00,-** sedangkan realisasi keuangannya sebesar **Rp 293.880.00,00,-** atau 100 %

**11. Program Pemantauan dan Pelaksanaan Pembangunan**

a. Musyawarah Rencana Pembangunan

- Output : Jumlah kegiatan Musyawarah rencana pembangunan
- Target : 2 Kegiatan
- Realisasi fisik : 2 kegiatan atau 100%
- Analisis kesesuaian sudah sesuai antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja

Dana yang diperuntukan untuk belanja barang dan jasa adalah sebesar **Rp. 22.352.100,00-** sedangkan realisasi keuangannya sebesar **Rp 20.092.100,00,-** atau 89,99 %

Berikut **Tabel 2.9** mengenai pelaksanaan Program dan kegiatan kecamatan Lampihong tahun 2022 , sejauh mana target kinerja dan capaian tahun yang lalu sampai dengan tahun berjalan serta rencana target kinerja Tahun 2022 Kecamatan lampihong Kabupaten Balangan, dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel T-C.29

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2021 (tahun berjalan)\*

Kabupaten Balangan

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Lampihong

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Target Capaian Renstra SKPD pada Tahun 2021 (Akhir Periode Renstra SKPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2019			Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (n-1) 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2020	Tingkat Realisasi (%)			Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (n-1) 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
4	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang										
4 01	Administrasi Pemerintahan										

4	01			KECAMATAN Lampihong																		
4	01	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tingkat Kelancaran Pelayanan Administrasi Perkantoran	100	%	66,7	%	100	%	100	%	100,00	%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	100	%	62,37	%	85,19	%
																Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
4	01	01	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jasa komunikasi, sumber air dan listrik	72	bulan	48	bulan	12	bulan	12	bulan	100	%	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan	60	bulan	83,33	%
																Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						
						0	Bulan	56	bulan							Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14	bulan	14	bulan	100,00	%
4	01	01	07	Penyediaan jasa Administrasi Keuangan	Jumlah penyediaan jasa Administrasi Keuangan	72	bulan	48	bulan	12	bulan	12	bulan	100	%							
																Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
4	01	01	08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah peralatan dan tenaga kebersihan	72	bulan	48	bulan	12	bulan	12	bulan	100	%	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	60	bulan	83,33	%

4	01	01	10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor yang diadakan	72	bulan	48	bulan	12	bulan	12	bulan	100	%	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1	Paket	60	Paket	83,33	%
																<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>						
4	01	01	11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang cetak dan penggandaan yang diadakan	72	bulan	48	bulan	12	bulan	12	bulan	100	%	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	60	bulan	83,33	%
4	01	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang diadakan	72	bulan	48	bulan	12	bulan	12	bulan	100	%							
4	01	01	13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	72	bulan	48	bulan	12	bulan	12	bulan	100	%	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2	buah	60	buah	83,33	%
4	01	01	17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan	72	bulan	48	bulan	12	bulan	12	bulan	100	%	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan	60	bulan	83,33	%
4	01	01	18	Rapat-rapat Koordinasi dan Perjalanan Keluar Daerah	Jumlah perjalanan dinas luar daerah yang dilaksanakan dalam satu tahun	72	bulan	48	bulan	12	bulan	12	bulan	100	%	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan	60	bulan	83,33	%

4	01	01	20	Rapat-rapat Koordinasi dan Perjalanan Dalam Daerah	Jumlah perjalanan dinas dalam daerah yang dilaksanakan dalam satu tahun	72	bulan	48	bulan	12	bulan	12	bulan	100	%							
4	01	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Aparatur yang baik	100	%	65,1	%	100	%	83,673 47	%	88,5 7	%		100	%	100	%	92,67	%
4	01	02	05	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang diadakan	14	buah	8	buah	14	buah	6	buah	42,8 6	%	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	0	buah	14	buah	100,00	%
4	01	02	14	Pengadaan Komputer	Jumlah komputer yang diadakan	26	buah	21	buah	5	buah	5	buah	100, 00	%	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2	buah	26	buah	100,00	%
4	01	02	15																			



4	01	03	05	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu	81	stell	52	stell	27	stell	27	stell	100,00	%	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	0	stell	79	stell	0	%
4	01	05		<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Tingkat Pengembangan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	<b>67</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>		<b>100</b>	<b>%</b>	<b>83,33</b>	<b>%</b>	<b>83,33</b>	<b>%</b>
																<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>						
4	01	05	03	Bimtek Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah aparatur yang mengikuti bimtek	72	bulan	48	bulan	12	bulan	12	bulan	100,00	%	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	12	bulan	60	bulan	83,33	%
4	01	06		<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Nilai SAKIP SKPD</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	<b>70</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>		<b>100</b>	<b>%</b>	<b>90,00</b>	<b>%</b>	<b>90,00</b>	<b>%</b>
																<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>						
4	01	06	01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan keuangan	20	Dok	14	Dok	4	Dok	4	Dok	100,00	%	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4,00	Dok	18	Dok	90,00	%
4	01	06	05	Penyusunan RKA dan DPA SKPD	Jumlah dokumen RKA dan DPA	20	Dok	14	Dok	4	Dok	4	Dok	100,00	%	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4,00	Dok	18	Dok	90,00	%

4	01	06	05																			
4	01	21		Program Pembinaan Desa dan Kelurahan	Persentase desa yang ikut dalam lomba desa	100	%	60,3	%	100	%	96	%	50,00	%	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	100	%	79,43	%	73,33	%
																Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan						
4	01	21	02	Lomba Desa/Kelurahan	Jumlah desa yang mengikuti kegiatan lomba desa tingkat kecamatan	6	Desa	4	Desa	1	Desa	0	Desa	0,00	%	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	6	Desa	4	desa	66,67	%
																PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA						
																Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa						
4	01	21	09	Monitoring Evaluasi Pengelolaan Keuangan Desa	Jumlah desa yang menyampaikan laporan keuangan tepat waktu	135	Desa	81	Desa	27	Desa	27	Desa	100,00	%	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12	bulan	108	bulan	80,00	%

		26	04	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah apartur desa dan kecamatan yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	16	Keg	7	keg	2	Keg	2	Keg	100,00	%	Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	1,00	keg	9	keg	56,25	%
4	01	27		Program Penataan Daerah Otonomi Baru	Jumlah kegiatan pemerintahan umum dan sosial kemasyarakatan	100	%	62	%	100	%	100	%	66,67	%	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	100	%	78,26	%	75,56	%
																Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah						
4	01	27	06	Peringatan Hari Jadi Kabupaten	Jumlah kegiatan peringatan hari jadi kabupaten	5	Keg	2	keg	0	keg	0	keg	0,00	%	Pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan Kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	2	keg	3	keg	60,00	%
4	01	27	07	Peringatan Hari-Hari Besar Daerah dan Nasional	Jumlah kegiatan peringatan hari besar daerah dan nasional	6	Keg	4	keg	1	keg	1	keg	100,00	%	Pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan Kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	1	keg	5	Keg	83,33	%

4	01	27	09	Peringatan Hari-Hari Besar Keagamaan	Jumlah Peringatan Hari-Hari Besar Keagamaan	18	keg	12	keg	3	keg	3	keg	100,00	%	Pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan Kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	3	keg	15	keg	83,33	%
4	01	33		Program Operasional Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	100	%	67	%	100	%	95	%	94,74	%	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	100	%	82,46	%	82,46	%
																Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat						
4	01	33	04	Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	114	keg	76	keg	19	keg	18	keg	94,74	%	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	19	keg	94	bula n	82	%
4	01	35		Program Pembinaan Keagamaan Masyarakat	Persentase Terbinanya Keagamaan Masyarakat	100	%	67	%	0	%	0	%	0,00	%	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	100	%	83,33	%	83,33	%
																Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah						

4	01	35	02	Penyelenggaraan Pelaksanaan MTQ	Jumlah kegiatan MTQ	6	Keg	4	keg	0	keg	0	keg	0,00	%	Pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan Kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	1	keg	5	keg	83,33	%
4	01	44		Pembinaan dan Penguatan Kelembagaan RT	Persentase Jumlah RT yang menyampaikan Laporan	100	%	60	%	100	%	100	%	100,00	%	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	100	%	80,00	%	80,00	%
																Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa						
4	01	44	02	Pembinaan Administrasi RT	Jumlah RT yang menyampaikan laporan	465	Org	279	Orang	93	Orang	93	Orang	100,00	%	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	93	Orang	372	Orang	80	%
4	01	50		Peningkatan Pemantauan dan Pelaksanaan Pembangunan	Persentase jumlah musrenbang tingkat kecamatan	100	%	67	%	100	%	100	%	100,00	%		100	%	83,33	%	83,33	%
4	01	50	11	Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan	Jumlah musrenbang tingkat kecamatan	6	Keg	4	Keg	1	keg	1	keg	100,00	%	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	1	keg	5	keg	83	%

## **2.2 Analisis capaian kinerja SKPD**

Berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007, maka Standar Pelayanan Minimal (SPM) maupun IKK untuk SKPD Kecamatan Lampihong dilihat dari program / kegiatannya belum mempunyai tolak ukur serta indikator kinerjanya tidak dapat diuji. Hal ini disebabkan program dan kegiatan yang direncanakan sebagian besar merupakan program/kegiatan rutin setiap tahunnya. Jadi selama ini, tolak ukur ketercapaian kinerja berdasarkan program/kegiatan adalah

1. Jika sifatnya kegiatan, maka tolak ukurnya adalah terselenggara atau tidak;
2. Jika sifatnya kebutuhan atau pendukung kinerja organisasi maka tolak ukurnya adalah terpenuhi atau tidak.

Untuk standar pelayanan SKPD, selama ini yang sudah dibuat adalah standar atau prosedur Pelayanan Penerbitan Rekomendasi Izin Gangguan (HO), Pelayanan Legalisasi Surat dan Pembuatan Rekomendasi Lainnya, Pelayanan Dispensasi Nikah, Pelayanan Penerbitan Rekomendasi Surat Izin Tempat Usaha dan Izin Mendirikan Bangunan (IMB). Di harapkan kedepannya fungsi pelayanan yang lain dapat dibuat untuk memenuhi standar serta norma pelayanan yang baik dan transparan. Untuk itu disajikan laporan realisasi dan progres refort Pelaksanaan Pelayanan administrasi terpadu Kecamatan Lampihong adalah sebagai berikut :

### **A. Kegiatan**

diisi dengan rincian kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan sesuai dengan Peraturan Bupati Balangan Nomor 27 Tahun 2015 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat Dalam Rangka Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan)

- a. Bidang Perizinan, meliputi :
    1. Pembuatan Surat Izin Tempat Usaha (SITU);
    2. Pembuatan Surat Izin Usaha Perdagangan;
    3. Pembuatan Izin Gangguan (HO);
    4. Legalisasi Surat Izin Tempat Usaha (SITU);
    5. Rekomendasi Izin Keramaian;
    6. Penerbitan dan Pemungutan Retribusi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) Desa;
  - b. Bidang non perizinan, meliputi :
-

1. Fasilitasi Perekaman Pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP);
2. Fasilitasi Pembuatan Kartu Keluarga (KK);
3. Legalisasi / Rekomendasi Proposal Desa / Kelompok / Organisasi Kemasyarakatan;
4. Rekomendasi Usul Rencana Pendirian Sekolah TK, SD Swasta, SMP, SMA/SMK dan lainnya;
5. Legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris;
6. Legalisasi Surat Domisili Penduduk;
7. Legalisasi Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM);
8. Pembuatan Surat Keterangan Pindah Antar Kecamatan Dalam Kabupaten;
9. Legalisasi Surat Keterangan Pindah Antar Kabupaten/Provinsi,
10. Surat Keterangan Dispensasi Nikah;
11. Fasilitasi Surat Kematian.

Sedangkan pada tahun 2020, Penilaian IKM didapatkan dari hasil Survey Kepuasan Masyarakat yang dilakukan oleh Kasi Pelayanan Umum kepada para Responden. Capaian indikator kinerja adalah 99,95 %, dari target kinerja 85 dengan capaian realisasi 84,12. Capaian kinerja tersebut dilaksanakan pada Program Operasional Kecamatan pada kegiatan Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan dengan pagu anggaran sebesar Rp 96.773.820,00- dengan realisasi sebesar Rp. 95.433.230,00

Sedangkan Capaian Kinerja pada tahun 2019 atas Penilaian IKM didapatkan dari hasil Survey Kepuasan Masyarakat yang dilakukan oleh Kasi Pelayanan Umum kepada beberapa Responden. Capaian indikator kinerja adalah **105,2 %**. Capaian kinerja tersebut dilaksanakan pada Program Operasional Kecamatan pada kegiatan Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan di Kecamatan dengan pagu anggaran sebesar Rp 48.911.300- dengan realisasi sebesar Rp.48.154.300,-

---

### 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

SKPD Kecamatan Lampihong yang terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 03 Tahun 2008 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Balangan serta Keputusan Bupati Balangan Nomor 05 Tahun 2010 tentang Tugas, Fungsi dan Kewenangan Kecamatan adalah merupakan salah satu Perangkat Daerah Kabupaten Balangan, yang mempunyai wilayah kerja se Kecamatan Lampihong, dipimpin oleh Camat yang bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Balangan.

Sebagai Koordinator Penyelenggaraan Pemerintahan di wilayah Kecamatan Lampihong, maka Camat mempunyai tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan serta melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati yang berdasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Adapun Isu – isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi, sesuai dengan perumusan program dan kegiatan prioritas Rencana Kerja tahun 2020 adalah :

- a) Tingkat kinerja pelayanan kecamatan lampihong masih dalam kurang adalah meningkatkan profesionalisme petugas dan sistem pelayanan untuk mendapatkan pelayanan yang berkualitas sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik karena adanya sistem komputerisasi dan aplikasi.
  - b) Terbatasnya jumlah personel dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
  - c) Adanya pengurangan anggaran yang membuat SKPD harus benar – benar memprioritas anggaran yang benar harus tepat sasaran.
  - d) Masih perlunya penambahan pegawai dalam pelayanan PATEN Kecamatan
  - e) Penyediaan sarana dan prasarana perkantoran
  - f) Belum optimalnya pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan;
  - g) Adanya tantangan dan peluang yang dihadapi :
-

- Terbatasnya sarana – prasarana yang terkait perangkat lunak maupun perangkat keras sehingga mempengaruhi kelancaran proses pelayanan.
- Terbatasnya jumlah personil dalam melaksanakan tugas pelayanan

h) Adanya peluang yang dimiliki :

- Mengoptimalkan kinerja petugas pelayanan yang dimiliki
- Mengoptimalkan sarana prasarana yang ditunjang beberapa peralatan yang pengadaan secara swadaya.
- Melaksanakan pelatihan secara teknis bagi operator pelayanan publik sehingga ada peningkatan pengetahuan terkait dengan penggunaan alat dan cara menghadapi masyarakat secara santun dan menyenangkan.

Dari peluang yang kami laksanakan tersebut bisa mengatasi tantangan yang terkait dengan pelayanan public sehingga proses pelayanan public di kecamatan Lampihong dapat terlaksana.

#### **2.4 Review terhadap rancangan awal RKPD**

Telaahan teradap rancangan awal RKPD Kecamatan Lampihong dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra Kecamatan Lampihong dengan tingkat kinerja yang dicapai oleh Kecamatan lampihong ,dengan arahan kepala daerah terkait prioritas program/kegiatan dan pagu indikatif yang disediakan untuk setiap SKPD berdasarkan rancangan awal RKPD.Review terhadap rancangan awal RKPD,meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program/kegiatan, tolok ukur atau target sasaran program/kegiatan,serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program/kegiatan untuk SKPD nya

Untuk mereviuw terhadap rancangan awal RKPD Kecamatan lampihong dapat dilihat dari tabel T.C 31 Sebagai berikut :

## **2.5 Penelaahan Usulan program dan kegiatan masyarakat**

Program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari masyarakat terkait langsung dengan pelayanan SKPD, LSM, Asosiasi-asosiasi maupun SKPD lain yang terkait langsung dengan program kegiatan masyarakat diperoleh saat Musrenbang Kecamatan Lampihong, untuk dirangkum dan selanjutnya disampaikan ke SKPD yang terkait. Namun untuk usulan tersebut masyarakat wilayah Kecamatan Lampihong melalui Musrenbang desa atau Musrenbang Tk. Kecamatan, sebagian besar usulan program/kegiatan didominasi oleh kegiatan fisik seperti pembangunan jalan, jembatan, dan lain-lain. Sehingga yang paling berperan dalam artian SKPD penanggung jawabnya adalah Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Balangan. Kecamatan Lampihong dalam hal usulan ini, tidak mendapatkan program yang dapat dikaji atau ditelaah sehingga program/kegiatan yang ada tetap bersifat rutin dan pelayanan untuk menunjang pencapaian target kinerja SKPD Kecamatan Lampihong.

(skala prioritas hasil musrenbang Kecamatan terlampir).

---

# **BAB III**

## **TUJUAN, SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN**

### **3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional**

Kebijakan nasional tentang Kecamatan tertuang dalam Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 khususnya Pasal 126 antara lain dikemukakan bahwa Kecamatan dipimpin oleh camat yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan sebagian wewenang Bupati untuk menangani sebagian otonomi daerah, camat juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan. Berdasarkan amanat tersebut, dapat dikemukakan bahwa Camat adalah Kepala Wilayah karena memiliki wilayah kerja, namun tidak memiliki daerah (dalam arti daerah kewenangan). Kedudukan Camat tidak berbeda jauh dengan perangkat daerah lainnya di Kecamatan.

Dalam upaya memberdayakan Kecamatan dalam rangka percepatan Otonomi Daerah, maka dengan merujuk pada Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004, Camat mempunyai tugas membantu Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah. Selain itu, juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan termasuk tugas pemerintahan lainnya yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dan kelurahan.

Hal ini cukup beralasan, sebab camat yang diharapkan sebagai manager ditingkat Kecamatan adalah manager yang harus memiliki akuntabilitas kinerja yang memiliki kemampuan manajemen lokalitas dan modern serta mampu menyesuaikan diri dengan desakan-desakan perkembangan dinamika kehidupan kultural dan sosial didaerah.

Untuk dapat merespon konsepsi pemikiran Pasal 126 ayat (3) tersebut dibutuhkan solusi yang konstruktif dengan mengedepankan aspek legalistic dalam

---

mengoptimalkan kedudukannya sebagai Perangkat Daerah yang mempunyai kekhususan dibandingkan dengan Perangkat Daerah lainnya dalam pelaksanaan tupoksinya untuk mendukung pelaksanaan asas desentralisasi. Kekhususan tersebut ditunjukkan dengan adanya suatu kewajiban mengintegrasikan nilai-nilai sosio kultural, menciptakan stabilitas dalam dinamika politik, ekonomi dan budaya, mengupayakan terwujudnya ketentraman dan ketertiban wilayah sebagai perwujudan kesejahteraan rakyat serta masyarakat dalam kerangka pembangunan integritas kesatuan wilayah. Hal ini mengisyaratkan bahwa fungsi utama camat selain memberikan pelayanan kepada masyarakat, juga melakukan tugas-tugas pembinaan wilayah.

### **3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD**

#### **3.2.1 Tujuan Renja SKPD**

Adapun tujuan disusunnya Rancangan Rencana Kinerja Kecamatan Lampihong tahun 2022 adalah :

1. Sebagai input dalam rangka perbaikan pelaksanaan tugas dan peningkatan pembangunan satu tahun kedepan;
  2. Memberikan kondisi penciptaan integrasi, sinkronisasi, dan kesinergian antar pelaksanaan kegiatan pembangunan di wilayah Kabupaten Balangan khususnya Kecamatan Lampihong;
  3. Membuat acuan perencanaan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi SKPD Kecamatan;
  4. Meningkatkan pelayanan di bidang pemerintahan, ekonomi, pembangunan, keamanan, ketertiban, pertanahan dan aset serta kesejahteraan sosial sebagai wujud pertanggungjawaban dalam mencapai visi dan misi kecamatan Lampihong.
-

5. Mewujudkan profesionalitas dalam rangka pelaksanaan kegiatan organisasi sehingga tercipta iklim kerja yang kondusif yang pada akhirnya berimplikasi pada perbaikan pelayanan kepada masyarakat.
6. Sebagai bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas Camat berikutnya.

### **3.2.2 Sasaran Renja SKPD**

Dengan menitikberatkan pada Visi dan Misi yang telah ditetapkan pada Rencana Strategis Kecamatan Lampihong, maka sasaran yang ingin dicapai adalah **meningkatkan predikat nilai SAKIP SKPD dan meningkatkan kualitas pelayanan publik**. Adapun yang menjadi target sasaran adalah seluruh perangkat dan aparatur pemerintah serta seluruh masyarakat di wilayah kecamatan Lampihong.

## **3.3 Program dan Kegiatan**

### **3.3.1 Program**

Program merupakan kumpulan kegiatan yang menggambarkan tindakan – tindakan yang akan dilakukan untuk menjalankan misi yang diemban oleh suatu organisasi. Sesuai dengan dokumen rencana strategis (RENSTRA) 2021 – 2026 kecamatan Lampihong, maka program rencana kerja (RENJA) yang akan dilaksanakan pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- 1) Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota
- 2) Penyelenggaraan Pemerintahan dan pelayanan Publik
- 3) Penyelenggaraan urusan Pemerintahan umum
- 4) Pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa

Adapun rincian program dan kegiatan dapat kita lihat pada tabel 3.1 berikut :

---



---

## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

#### **4.1 Rencana Kerja dan Pendanaan**

Rencana Kinerja pada Tahun 2022 merupakan gambaran Program dan Kegiatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Lampihong Kabupaten Balangan .

##### **Program dan Kegiatan**

###### **Program**

Program merupakan kumpulan kegiatan yang menggambarkan tindakan – tindakan yang akan dilakukan untuk menjalankan misi yang diemban oleh suatu organisasi. Sesuai dengan dokumen rencana strategis (RENSTRA) 2021 – 2026 kecamatan Lampihong, maka program rencana kerja (RENJA) yang akan dilaksanakan pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa

###### **Kegiatan**

Kegiatan merupakan suatu tindakan dari penjabaran program untuk mencapai tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan. Berpedoman pada tahun sebelumnya maka kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2022 adalah sebagai berikut

No.	Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja
I.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 3) Penyediaan Gaji dan Tunjangan 3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 4) Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan 4. Administrasi Umum Perangkat Daerah 5) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 6) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 7) Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik 8) Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 9) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun dengan benar dan tepat waktu Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disusun dengan benar dan tepat waktu Jumlah gaji dan tunjangan yang dibayarkan Jumlah peserta bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan Persentase terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD Waktu penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik Persentase ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor Waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor

No.	Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja
		6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 10) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 11) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang mendapat pemeliharaan rutin/berkala  Persentase sarana dan prasarana gedung layak fungsi
II.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	7. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat 12) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan	Persentase pelaksanaan pelayanan yang dilimpahkan ke kecamatan
III.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	8. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa 13) Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Persentase peningkatan efektifitas Kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan
IV.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	9. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum 14) Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya K3
V.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	10. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	

No.	Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja
		15) Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan Yang bukan merupakan Kewenangan Daerah Dan Tidak Dilaksanakan Oleh Instansi Vertikal	Jumlah pelaksanaan kegiatan semua urusan pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertikal
VI.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	11. Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa 16) Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa 17) Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Persentase desa dengan administrasi pencatatan pengelolaan keuangan desa lengkap Persentase desa yang menyampaikan usulan musrenbang desa tepat waktu



## Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2022

## Kabupaten Balangan

## Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Lampihong

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting		
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)		
7													
7	01						Lampihong			4.011.278.918,00			
7	01	01				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Lampihong	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	70, 40 (BB) Nilai 100%	3.407.083.618,00	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	70, 40 (BB) Nilai 100%	3.407.083.618,00

7	01	01	2.01		<b>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Lampihong	<b>Persentase perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah</b>	100%	18.931.000,00	<b>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Lampihong	<b>Persentase perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah</b>	100%	18.931.000,00	
7	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Lampihong	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun dengan benar dan tepat waktu	4 Dok	14.948.700,00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Lampihong	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun dengan benar dan tepat waktu	4 Dok	14.948.700,00	
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Lampihong	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disusun dengan benar dan tepat waktu	5 Dok	3.982.300,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Lampihong	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disusun dengan benar dan tepat waktu	5 Dok	3.982.300,00	
7	01	01	2.02		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Lampihong	<b>Nilai Akuntabilitas Kinerja (Nilai SAKIP), Tingkat kelancaran administrasi perkantoran</b>	100%	2.925.768.918,00	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Lampihong	<b>Nilai Akuntabilitas Kinerja (Nilai SAKIP), Tingkat kelancaran administrasi perkantoran</b>	100%	2.925.768.918,00	
7	01	01	2.02	01	Penyediaan gaji dan tunjangan	Lampihong	Jumlah gaji dan tunjangan yang dibayarkan	14 Bulan	2.925.768.918,00	Penyediaan gaji dan tunjangan	Lampihong	Jumlah gaji dan tunjangan yang dibayarkan	14 Bulan	2.925.768.918,00	
7	01	01	2.05		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	Lampihong	<b>Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	100%	35.000.000,00	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	Lampihong	<b>Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	100%	35.000.000,00	

7	01	01	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Lampihong	Jumlah peserta Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	1 OP	35.000.000,00	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Lampihong	Jumlah peserta Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	1 OP	35.000.000,00	
7	01	01	2.06		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Lampihong	<b>Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	100%	143.980.700,00	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Lampihong	<b>Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	100%	143.980.700,00	
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Lampihong	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	12 Bulan	2.885.000,00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Lampihong	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	12 Bulan	2.885.000,00	
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Lampihong	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	12 Bulan	141.095.700,00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Lampihong	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	12 Bulan	141.095.700,00	
7	01	01	2.08		<b>Penyediaan Jasa Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Lampihong	<b>Persentase Penyediaan Jasa Urusan Pemerintahan Daerah</b>	100%	219.764.400,00	<b>Penyediaan Jasa Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Lampihong	<b>Persentase Penyediaan Jasa Urusan Pemerintahan Daerah</b>	100%	219.764.400,00	
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Lampihong	Waktu penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12 Bulan	85.800.000,00	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Lampihong	Waktu penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12 Bulan	85.800.000,00	

7	01	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Lampihong	Waktu penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan	56.736.500,00	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Lampihong	Waktu penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan	56.736.500,00	
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Lampihong	Waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 Bulan	77.227.900,00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Lampihong	Waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 Bulan	77.227.900,00	
7	01	01	2.09		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Lampihong	<b>Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>63.638.600,00</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Lampihong	<b>Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>63.638.600,00</b>	
7	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Lampihong	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang mendapat pemeliharaan rutin/berkala	14 unit	57.538.600,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Lampihong	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang mendapat pemeliharaan rutin/berkala	14 unit	57.538.600,00	
7	01	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Lampihong	Persentase sarana dan prasarana gedung layak fungsi	100%	6.100.000,00	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Lampihong	Persentase sarana dan prasarana gedung layak fungsi	100%	6.100.000,00	
7	01	02			<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</b>	Lampihong	<b>Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Administrasi Terpadu</b>	<b>85%</b>	<b>68.193.200,00</b>	<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</b>	Lampihong	<b>Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)</b>	<b>85%</b>	<b>68.193.200,00</b>	

						Kecamatan (PATEN)									
7	01	02	2.02		Penyelengaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Lampihong	Persentase Penyelengaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	100%	-	Penyelengaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Lampihong	Persentase Penyelengaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	100%	-	
7	01	02	2.02	03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Lampihong	Jumlah desa dengan administrasi bidang pemerintahan desa yang baik	1 desa	-	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Lampihong	Jumlah desa dengan administrasi bidang pemerintahan desa yang baik	1 desa	-	
7	01	02	2.04		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Lampihong	Persentase Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan	100%	68.193.200,00	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Lampihong	Persentase Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan	100%	68.193.200,00	
7	01	02	2.04	03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan	Lampihong	Persentase pelaksanaan pelayanan yang dilimpahkan ke kecamatan	100%	68.193.200,00	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan	Lampihong	Persentase pelaksanaan pelayanan yang dilimpahkan ke kecamatan	100%	68.193.200,00	

7	01	03			Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Lampihong	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100%	318.729.600,00	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Lampihong	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100%	318.729.600,00	
7	01	03	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Lampihong	Persentase Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100%	318.729.600,00	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Lampihong	Persentase Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100%	318.729.600,00	
7	01	03	2.01	03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Lampihong	Persentase Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	100%	318.729.600,00	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Lampihong	Persentase Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	100%	318.729.600,00	
7	01	04			Program Koordinasi Ketertamanan dan Ketertiban Umum	Lampihong	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	33.472.600,00	Program Koordinasi Ketertamanan dan Ketertiban Umum	Lampihong	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	33.472.600,00	
7	01	04	2.01		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketertamanan dan Ketertiban Umum	Lampihong	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah	100%	33.472.600,00	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketertamanan dan Ketertiban Umum	Lampihong	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah	100%	33.472.600,00	
7	01	04	2.01	01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Lampihong	Terlaksananya K3	100%	33.472.600,00	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Lampihong	Terlaksananya K3	100%	33.472.600,00	

7	01	05			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Lampihong	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	138.726.800,00	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Lampihong	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	138.726.800,00	
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Lampihong	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah	100%	138.726.800,00	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Lampihong	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah	100%	138.726.800,00	
7	01	05	2.01	07	Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan Yang bukan merupakan Kewenangan Daerah Dan Tidak Dilaksanakan Oleh Instansi Vertikal	Lampihong	Jumlah kegiatan kemasyarakatan yang dilaksanakan	6 Kegiatan	138.726.800,00	Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan Yang bukan merupakan Kewenangan Daerah Dan Tidak Dilaksanakan Oleh Instansi Vertikal	Lampihong	Jumlah kegiatan kemasyarakatan yang dilaksanakan	6 Kegiatan	138.726.800,00	
7	01	06			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Lampihong	Persentase usulan Musrenbang yang diakomodir, persentase RT Yang menyampaikan laporan, persentase jumlah desa yang menyampaikan laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu	100,100,100%	45.073.100,00	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Lampihong	Persentase usulan Musrenbang yang diakomodir, persentase RT Yang menyampaikan laporan, persentase jumlah desa yang menyampaikan laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu	100,100,100%	45.073.100,00	

7	01	06	2.01		<b>Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa</b>	Lampihong	<b>Persentase Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa</b>	100%	45.073.100,00	<b>Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa</b>	Lampihong	<b>Persentase Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa</b>	100%	45.073.100,00	
7	01	06	2.01	02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Lampihong	JUMLAH RT yang menyampaikn laporan	558 org	-	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Lampihong	JUMLAH RT yang menyampaikn laporan	558 org	-	
7	01	06	2.01	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Lampihong	Jumlah desa yang menyampaikan laporan keuangan Yang akurat dan tepat waktu	100%	36.147.600,00	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Lampihong	Jumlah desa yang menyampaikan laporan keuangan Yang akurat dan tepat waktu	100%	36.147.600,00	
7	01	06	2.01	13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Lampihong	Jumlah usulan Musrenbang desa yang diakomodir oleh anggaran ditahun berjalan	100%	8.925.500,00	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Lampihong	Jumlah usulan Musrenbang desa yang diakomodir oleh anggaran ditahun berjalan	100%	8.925.500,00	

# BAB IV

## PENUTUP

Rencana Kerja Kecamatan Lampihong tahun 2022 merupakan dokumen perencanaan yang disusun berdasarkan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Lampihong Tahun 2021-2026 . Renja Kecamatan Lampihong Tahun 2022 disusun sebagai upaya sinkronisasi dan sinergitas terhadap dokumen perencanaan pembangunan baik pada skala Pemerintahan Kabupaten (yang sudah melakukan sinkronisasi dengan prioritas pembangunan provinsi dan nasional), baik yang berdimensi jangka menengah ataupun jangka panjang. Rencana Kerja ini memuat tujuan dan sasaran, program kegiatan yang harus diimplementasikan oleh seluruh jajaran organisasi dalam rangka pencapaian tujuan dan pelaksanaan tugas pokok.

Rencana Kerja Kecamatan Lampihong Tahun 2022 merupakan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran Tahun 2022, yang juga digunakan sebagai dasar penyusunan APBD. Namun demikian, jika dalam perjalanannya terjadi proses rasionalisasi anggaran yang berujung pada penurunan jumlah program/kegiatan maka akan dilakukan penyesuaian berupa penundaan program/kegiatan yang memiliki bobot prioritas lebih rendah, penurunan target capaian kinerja untuk menyesuaikan rasionalisasi anggaran terhadap program/kegiatan yang diajukan dalam Renja Kecamatan Lampihong Tahun 2022.

Dengan tersusunnya Renja Kecamatan Lampihong Tahun 2022 semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak, dan mampu mendorong pencapaian prioritas dan sasaran pembangunan.

Lampihong, 8 Juli 2021

Camat Lampihong



**FITRANA WIJAYA, S .Pd**  
**NIP 19650324198703 1 008**